



รายงาน

การประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)



ระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นการสรุปผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ตั้งแต่การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน การวางแผนการประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระบุแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตและสรุปผลการประเมินตลอดจนถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาต่อไปอย่างมีระบบ และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาสถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ๓ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพเด็ก กระบวนการบริหารและจัดการ และการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑) ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการจัดการศึกษาทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามแผนและตามระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนและระบบประเมินคุณภาพภายใน แล้วนำเสนอผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ที่ให้ความร่วมมือ และช่วยกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๖
❖ ระดับการศึกษาปฐมวัย	๖
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑๐
❖ ข้อมูลทั่วไป	๑๐
- สถานศึกษา (ที่ตั้ง/โทรศัพท์/Website/E-mail/ระดับชั้นที่เปิดการสอน)	๑๐
- พื้นที่ทั้งหมด	๑๐
- ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	๑๐
- สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	๑๐
- การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	๑๑
○ การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	๑๑
○ โครงสร้างการบริหารงาน	๑๒
○ รูปแบบการบริหารสถานศึกษา	๑๒
- ผู้อำนวยการ	๑๒
- วิสัยทัศน์/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ปรัชญาการจัดการศึกษา/พันธกิจ	๑๒
❖ ข้อมูลครูและบุคลากร	๑๓
❖ ข้อมูลนักเรียน	๑๕
- ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๕
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนเปรียบเทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕	๑๕
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๕
❖ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๖
- จำนวนห้องและสถานที่	๑๖
- การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน	๑๖
❖ ข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษา	๑๗
- ผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ผลการประเมินพัฒนาการ	๑๗
- ผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๗
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
❖ สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ระดับการศึกษาปฐมวัย)	๒๐
- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	๒๐
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๒๓

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๒๖
ภาคผนวก	๒๘
❖ ประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๙
❖ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด	๓๑
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๒
❖ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๓
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๔
❖ คำสั่งนิเทศภายใน/PLC	๓๗
❖ คำสั่งมอบหมายงาน	๔๒
❖ ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร	๕๒
❖ ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	๘๓

บทสรุปของผู้บริหาร

ระดับการศึกษาปฐมวัย

❖ ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา จัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓ รวม ๒๑ คน จัดชั้นเรียน ๑ ห้อง ครูผู้สอน ๑ คน โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ได้จัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕) ทำรายงานการประเมินคุณภาพของตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดเผยผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา กลุ่มไลน์ มีผลการดำเนินงานดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา อยู่ในระดับคุณภาพ **ดีเลิศ** ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเลิศ** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเลิศ** มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ยอดเยี่ยม**

จุดเด่นที่พบ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา มีกระบวนการพัฒนาเด็กที่หลากหลาย มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเอง พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ พัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ บรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งพัฒนาการด้านร่างกาย เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีพัฒนาการเคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว การทรงตัว เด็กเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสมตามจินตนาการ ร่างกายทุกส่วนทั้งกล้ามเนื้อมัดใหญ่มัดเล็กทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ เด็กมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เด็กสามารถดูแลรักษาความสะอาด ล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ล้างภาชนะใส่อาหารและน้ำดื่มได้ สามารถดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตัวและปฏิบัติตนเป็นนิสัย และปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตรายต่างๆ พบว่า เด็กร้อยละ ๙๘ มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี รับประทานอาหารที่มีประโยชน์นอนพักผ่อนเป็นเวลา ออกกำลังกายเป็นเวลา เด็กร้อยละ ๙๘ (กล้ามเนื้อมัดใหญ่) เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ เดินต่อเท้าถอยหลัง วิ่งหลีกเลี่ยงกีดขวาง รับลูกบอลได้ พัฒนาการด้านอารมณ์ เด็กกล้าแฉ่งแฉ่มใส กล้าพูด กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักยับยั้งชั่งใจ สร้างสรรค์งานอย่างเป็นระบบ มีความอดทน รู้จักการรอคอย ยอมรับและพอใจในผลงานของตนเอง มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง เกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน พัฒนาการด้านสังคม เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน สามารถรับประทานอาหารด้วยตนเอง รักษาความสะอาด มีมารยาทในการรับประทานอาหาร และล้างถาดอาหารตนเองได้ มีวินัยในตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน มีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ มีมารยาทที่ดีตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย ปฏิบัติตามมารยาทไทยได้ตามกาลเทศะ กล่าวคำขอบคุณและขอโทษด้วย

ตนเอง ยืนตรงและร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี มีเมตตา กรุณา มีน้ำใจ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น รู้จักการแบ่งปัน เก็บของเล่น ของใช้เข้าที่อย่างเรียบร้อยด้วยตนเอง ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างประหยัดและพอเพียงด้วยตนเอง สามารถดูแลรักษาธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และทิ้งขยะได้ถูกต้องได้ด้วยตนเอง ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามได้เหมาะสมกับสถานการณ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ไขข้อขัดแย้ง ปราศจากการใช้ความรุนแรง พัฒนาการด้านสติปัญญา เด็กสนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจได้ ปฏิบัติการทดลอง การสังเกต ความคิดสร้างสรรค์ได้ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัยและพยายามหาคำตอบ มีความสนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัว กล้าซักถามเพื่อค้นหาคำตอบ มีนิสัยรักการอ่าน มีการสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ สามารถแก้ปัญหาสถานการณ์อย่างง่าย ๆ ได้ พบว่า เด็กร้อยละ ๘๙.๗๕ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้ด้วยตนเอง เด็กร้อยละ ๙๘ (กล่าวมน้อยเล็ก) ใช้มือ – ตาประสานสัมพันธ์กัน ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวโค้งได้ เขียนรูปสามเหลี่ยมตามแบบได้ อ่าน เขียนภาพสัญลักษณ์ได้ มีความคิดรวบยอด มีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลแสวงหาความรู้ ค้นหาคำตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ใช้ประโยคคำถามว่า “เมื่อไร” “อย่างไร” ในการค้นหาคำตอบด้วยตนเอง และจากผลการประเมินเด็กทั้ง ๔ ด้าน สถานศึกษา ครูนำผลการประเมินที่ได้เผยแพร่ให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา กลุ่มไลน์ วารสารโรงเรียน และนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์ให้นักเรียนรายบุคคล ปรับปรุง และพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสติปัญญาให้เหมาะสมตามวัยและหลากหลายวิธีมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมเวทีด้านการแสดงออกให้หลายเวที ปลูกฝังระเบียบวินัยให้เป็นนิสัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และส่งเสริมพัฒนาครูให้มีการจัดทำแผนประสบการณ์ที่เน้นทักษะการคิด ความคิดรวบยอด ปรับปรุงแผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้นโดยการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ๔ ด้าน กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและกลุ่มเครือข่าย กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข กิจกรรมหุ่นน้อยพินสอย กิจกรรมหุ่นน้อยรักการอ่าน กิจกรรมภาษาพาเพลิน ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และนักเรียนในระดับชั้นสูงขึ้น

ด้านกระบวนการจัดการบริหารและการจัด โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยามีการบริหารจัดการ ตามวงจรควบคุมคุณภาพ (PDCA) มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ไว้อย่างชัดเจน มีองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาระดับปฐมวัยตามกระบวนการบริหารและการจัดการ ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนคิดตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นเพื่อ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น โดยสถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ และการสอนการจัดการเรียนการสอน แบบมอสเตอร์เซอร์รี่ผสมผสานกับแบบบูรณาการเพื่อให้เด็กสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้อย่างอิสระ และซึมซับการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ทำให้เด็กเกิดความอยากรู้ อยากรู้อยากเห็นและแสวงหาความอยากรู้อย่างมีสมาธิ มีวินัยในตัวเองและเกิดพัฒนาการทุก ๆ พัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และส่งเสริมให้ครูเข้ารับการประชุม/การอบรม/สัมมนา ตามหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และนำคณะครูศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มวิชาชีพ ทำให้ครูปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล มีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรม ทักษะการสังเกต ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม และโรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการ

จัดการเรียนการสอน โรงเรียนได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาปฐมวัยให้มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการสืบเสาะหาความรู้ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน นอกจากนี้โรงเรียนได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายใน ติดตามผลการดำเนิน จัดทำรายงานผลการประเมินประจำปี นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด จากการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพด้านกระบวนการบริหารและจัดการ พบว่า โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น กล่าวคือโรงเรียนมีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่นและโรงเรียนได้ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อม เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติจริง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาความต้องการชุมชนนโยบายรัฐบาลแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และมีการทบทวน ปรับปรุงให้สามารถนำไปใช้จริง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง นักเรียนมีผลการประเมินพัฒนาการ ๓ ปีซ้อนหลังเป็นไปตามเกณฑ์สถานศึกษา และสูงขึ้นต่อเนื่อง เด็กทุกคนมีความพร้อมเข้าเรียนในชั้นที่สูงขึ้น ครูได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการอบรม พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์นำมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาเด็ก เพื่อนำความรู้ แนวคิดมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โรงเรียนมีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยรวมในระดับยอดเยี่ยม โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนใน ระดับมากที่สุด และสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานกิจกรรม/โครงการหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งให้ต้นสังกัดเมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปี ตลอดจน เกียรติบัตร โล่รางวัล ภาพถ่าย บันทึกการประชุมรายงานการอบรมของครูผลงาน ชิ้นงาน หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความคิดเห็น และสถานศึกษา ครูนำผลการประเมินที่ได้เผยแพร่ให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา กลุ่มไลน์ วารสารโรงเรียน และ นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการบริหารและจัดการ การนิเทศอย่างต่อเนื่อง และการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น โดยการจัดทำโครงการบริหารจัดการโรงเรียนในระดับปฐมวัย กิจกรรมการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาเด็กรอบด้าน และส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการผลิตสื่อที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาเด็กอย่างรอบด้านต่อไป

ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โรงเรียนได้ดำเนินการให้ครูประจำชั้น และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติทำให้เด็กมีการพัฒนาการในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข และการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดห้องเรียนให้มีพื้นที่กว้างขวาง สะอาด อากาศถ่ายเท มีมุมหรือบอร์ดแสดงผลงานเด็ก จัดมุมประสบการณ์ ๔ ด้าน ตกแต่งห้องสวยงามน่าอยู่ บรรยากาศในห้องเรียนเต็มไปด้วยความอบอุ่น ความเห็นอกเห็นใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกันและกัน ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กนักเรียน และครูนำสื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจ และวิธีการ

เรียนรู้ของเด็ก เช่น คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ วิดีโอ สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ เช่น ตัวต่อ บล็อกไม้ เกมต่อภาพ เครื่องมือทดลองง่ายๆทำให้เด็กเกิดความสนใจ นอกจากนี้โรงเรียนมีการประเมิน พัฒนาการของเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และ พัฒนาเด็ก และรายงานผล ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและ วิธีการที่หลากหลาย ไม่ใช่แบบทดสอบในการประเมินพัฒนาการเด็ก โดยให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก และครูนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัด ประสบการณ์ พัฒนาคุณภาพเด็ก และแลกเปลี่ยน จากการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาคุณภาพด้านการจัด ประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พบว่า ครูสอนระดับปฐมวัยจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุก ด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ เช่น ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคลจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ระดับ ดีขึ้นไปและครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาเต็มศักยภาพ โดยความร่วมมือของพ่อแม่และครอบครัว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง ครูสอน ระดับปฐมวัยทุกคนสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข เช่น ครูจัด ประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระ ตามความสนใจ ความสามารถ หลากหลายรูปแบบ เด็กได้เล่น ลงมือกระทำ เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมี ความสุขด้วยการทำโครงการวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดมอนเตสซอรี จัดบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการ ประเมินพัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ด้วยการประเมินพัฒนาการเด็กจาก กิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก และครูจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เกียรติบัตร โล่รางวัล ภาพถ่าย ผลงาน/ชิ้นงานของ ครูและนักเรียน หนังสือราชการ บันทึกการแสดงชื่นชม ภาพการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของครู นักเรียน ผลการวิเคราะห์เด็กรายบุคคล แผนการจัดประสบการณ์/ผลการจัดประสบการณ์ รายงานกิจกรรม และ สถานศึกษา ครูนำผลการประเมินที่ได้เผยแพร่ให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา กลุ่มไลน์ วารสารโรงเรียน และ นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็น สำคัญ โดยการจัดทำโครงการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญต่อไป โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

ที่ตั้ง : เลขที่ ๓๕๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนท่อน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๒๖๔๒๘๖๖

Website : <http://nonton.kkzone๑.go.th>

E-mail : nonthon.sc@gmail.com

ระดับที่เปิดสอน : ระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

พื้นที่ทั้งหมด ๑๐ ไร่ ๑ งาน ๔๐ ตารางวา

ประวัติโดยสังเขป

ประวัติสถานศึกษา ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๔๙๓ มีเขตบริการ ๒ หมู่บ้าน คือ บ้านโนนและบ้านท่อน เริ่มแรกเปิดทำการ สอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนบ้านท่อน (ดอนสวรรค์ราษฎร์วิทยา)” และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนบ้านโนนท่อน” โดยมี นายสิงห์ มนุศิลป์ เป็นครูใหญ่ จากโรงเรียนบ้านท่อนเดิม และ นายสังข์ นาคประเวศน์ ครูใหญ่โรงเรียนบ้านโนนเดิม เป็นผู้ช่วยครูใหญ่ ในปีการศึกษา ๒๕๓๓ โรงเรียนบ้านโนนท่อน ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา”

สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ ๓,๘๙๗ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์ศรี(บ้านโนน) ร้านค้า ร้านอาหาร เทศบาลโนนท่อน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนท่อน บริษัทสยามซีต จำกัด บริษัทขอนแก่นแดรี่ จำกัด สวนจันทร์-ดาว

๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป ค้าขาย

๒. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา บริเวณใกล้เคียงวัดโพธิ์ศรี(บ้านโนน) ร้านค้า ร้านอาหาร เทศบาลโนนท่อน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนท่อน บริษัทสยามซีต จำกัด บริษัทขอนแก่นแดรี่ จำกัด สวนจันทร์-ดาว โรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและครู และหน่วยงานราชการได้ส่งวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่นักเรียนและครูในฐานะอาจารย์พิเศษ เช่น โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน ครูแดรี่ (D.A.R.E) , กิจกรรมธรรมะทุกวันอังคาร โดยเจ้าอาวาส

โอกาส	ข้อจำกัด
๑. การศึกษาภายในท้องถิ่นมีทั้งการจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ	๑. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน
๒. การสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นปฏิบัติสืบทอดกันมา	๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไปทำงานต่างจังหวัดทิ้งบุตรหลานไว้กับผู้สูงอายุ
๓. ผู้ปกครองและชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษานับสนุนร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	๓. ครอบครัวมีการหย่าร้างค่อนข้างสูง
๔. องค์กรในท้องถิ่นให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นอย่างดี	๔. ขาดสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล
๕. การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว	๕. นักเรียนขาดโอกาสได้ไปเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างกว้างขวางและหลากหลาย
๖. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	

❖ การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

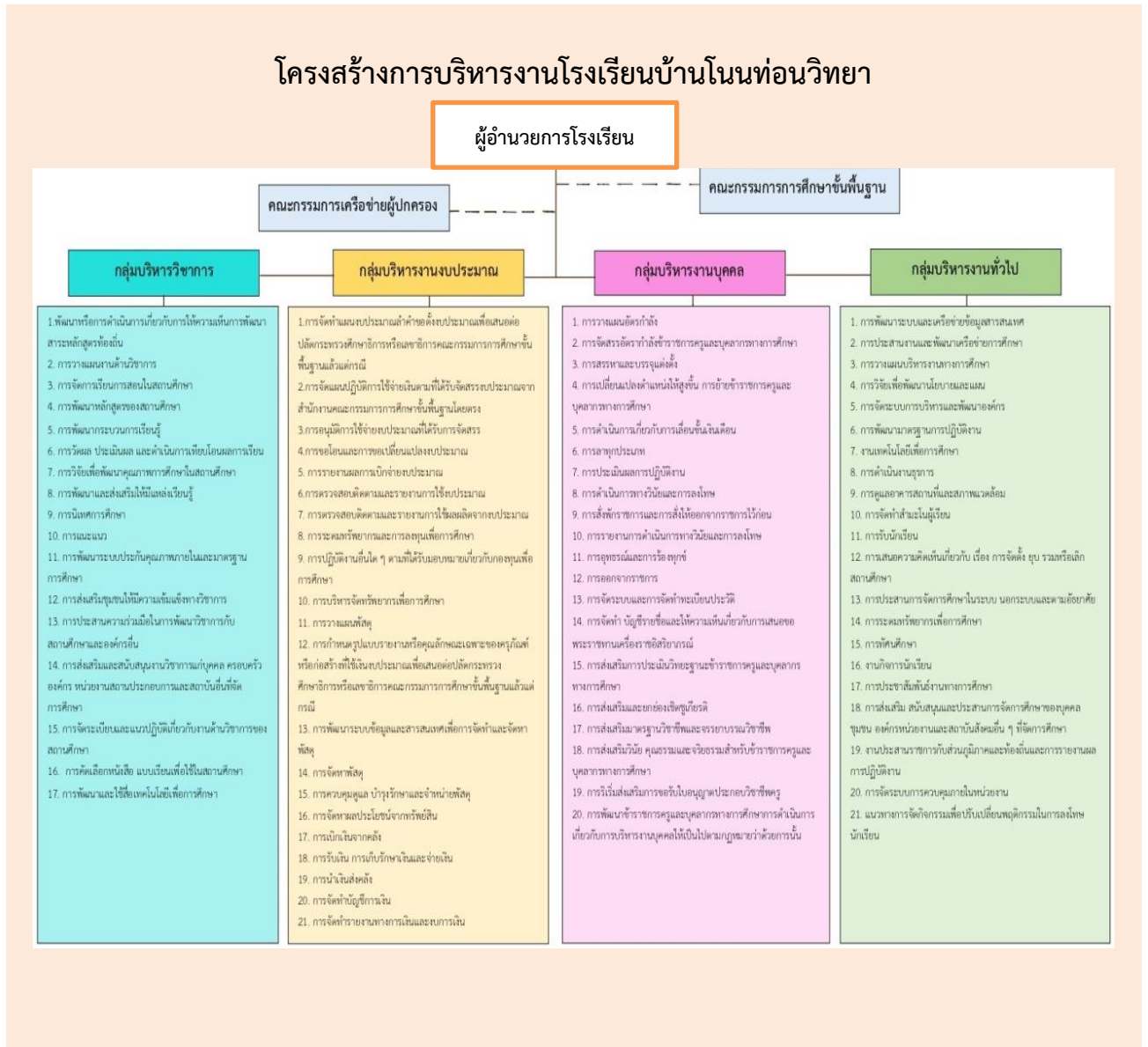
การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัย สมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ใช้กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเคลื่อนไหวด้วยเพลง เป็นกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ส่งผลให้เด็กมีสุนทรียภาพและมีลักษณะนิสัยชื่นชอบในด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะของเพลงจะช่วยให้เด็กมีความสุขกาย สุขภาพจิตที่ดีส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพของร่างกายของเด็ก กิจกรรมที่ส่งเสริม ปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กปฐมวัยทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบวินัยความรับผิดชอบ หลักธรรมเบื้องต้นทางศาสนา ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที เมตตากรุณามีน้ำใจ ความเสียสละและการประหยัทยอดออม เพื่อฝึกฝนและพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของเด็กปฐมวัยให้สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของโรงเรียน พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้เด็กประพฤติปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันในทางที่ดี และถูกต้อง สามารถอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ร่วมกันวางแผนการดำเนินการในการจัดการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร คณะกรรมการบริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนในรูปของการดำเนินงานแบบจากบนสู่ล่าง ในรูปของนโยบายหลักเกณฑ์วิธีการจากล่างสู่บน หาแนวทางในการจัดโครงการและวางแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และขั้นพื้นฐานเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้โรงเรียนทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนการในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ

ครูสามารถจัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับเด็กที่หลากหลาย สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสมกับวัยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาแก่เด็ก จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญสามารถสร้าง พัฒนา และใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็ก

อย่างหลากหลาย จัดสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลาสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครองจัดทำข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็ก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอุทิศตน พุ่มเทร่างกาย แรงใจในการการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพ



๑.๒ ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน นายครรชิต หมื่นแก้ว อายุ 52 ปี โทรศัพท์ 0842642866
 วุฒิกฎการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยารวม 1 ปี

๑.๓ วิสัยทัศน์
 “โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยาร่วมกับชุมชน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เน้นกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาครูสู่มืออาชีพ สภาพภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด ”

๑.๔ อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“มีวินัย หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกทางกาย ที่บ่งบอกถึงการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของโรงเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ตลอดจนจนยึดมั่น ปฏิบัติตามวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น”

๑.๕ เอกลักษณ์

“จิตใจงาม น้ำดินดี วิถีพอเพียง”

จิตใจงาม หมายถึง ความร่วมมือเป็นเครือข่าย การพัฒนาในด้านต่างๆของสถานศึกษา ชุมชน และองค์กรต่างๆอย่างเหนียวแน่น มั่นคง และยั่งยืน

น้ำดินดี หมายถึง ท้องถิ่นที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตร และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

วิถีพอเพียง หมายถึง การดำเนินงาน การพัฒนาในด้านต่างๆของสถานศึกษายึดแนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑	นายครรชิต หมื่นแก้ว	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ศษ.ม.การบริหาร การศึกษา	-	
๒	นางประกอบ พิทักษ์	ครู คศ. ๓	ศษ.ม. หลักสูตรและ การสอน(การศึกษา พิเศษ)	ประจำชั้น ป.๒/๑ สอน ๗ กลุ่มสาระ	ยกเว้นกลุ่มสาระ ภาษา อังกฤษ และ วิทยาการคำนวณ
๓	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ. ๓	ศษ.ม. การ ประถมศึกษา	ประจำชั้น ม.๓ สังคมศึกษาฯ ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ม.๑-๓	
๔	นางชวนพิศ มาจรรณ	ครู คศ. ๓	ศษ.ม. หลักสูตรและ การสอน	ประจำชั้น ป.๑ สอน ๗ กลุ่มสาระ	ยกเว้นกลุ่มสาระ ภาษา อังกฤษ และ วิทยาการคำนวณ
๕	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก	ครู คศ. ๓	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	ประจำชั้น ม.๓ ภาษาไทย พลละศึก ม.๑- ๓ สุขศึกษา ดนตรี ป.๔-ม. ๓ ศิลปะ ป.๔-๖	
๖	นางสำเนียง กิจขุนทด	ครู คศ. ๓	ศษ.ม. หลักสูตรและ การสอน(การสอน คณิตศาสตร์)	ประจำชั้น ป.๕ คณิตศาสตร์ ป.๔-๖ การงานอาชีพพื้นฐาน ป. ๔-๖ การงานเพิ่มเติม ป. ๔-๖	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๗	นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ. ๓	ศษ.ม. หลักสูตรและ การสอน(การสอน วิทยาศาสตร์)	ประจำชั้น ป.๖ วิทยาศาสตร์ ป.๔-๖ วิทยาศาสตร์ ม.๑-๓ ประวัติศาสตร์ ป.๔-๖	
๘	นางรื้อคเก็ด เคนทวย	ครู คศ. ๓	ค.บ.คอมพิวเตอร์ ศึกษา	ประจำชั้น ป.๔ ภาษาอังกฤษ ป. ๑-๖	
๙	นางสาววรรณิศา วรราช	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.การบริหาร การศึกษา	ประจำชั้น ๒-๓ สอนระดับอนุบาล	
๑๐	นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์	ครู คศ. ๑	ค.บ.ภาษาไทย	ประจำชั้น ป.๔ ภาษาไทย สังคมฯ ป.๔- ๖ หน้าที่ ป. ๔-๖	
๑๑	นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี	ครู คศ. ๑	ศษ.ม.การบริหาร การศึกษา	ประจำชั้น ม.๑ ภาษาอังกฤษ ม.๑-๓ การงานอาชีพ ม.๑-๓	
๑๒	นางสาวเวณิกา บุญอาษา	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.คณิตศาสตร์ ศึกษา	ประจำชั้น ม.๒ คณิตศาสตร์ ดนตรี ทัศนศิลป์ ม.๑-๓	
๑๓	นางกุลยวดี คำชนะ	ครู คศ.๑	ค.บ.คณิตศาสตร์	ประจำชั้น ป.๓ สอน ๗ กลุ่มสาระ	ยกเว้นกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ และ วิทยาการคำนวณ
๑๔	นางกัญชลิภา กัลยา	ครู คศ.๑	ศศ.บ.ไทยคดีศึกษา	ประจำชั้น ป.๒/๒ สอน ๗ กลุ่มสาระ	ยกเว้นกลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ และ วิทยาการคำนวณ
๑๕	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช	ครูผู้ช่วย	วท.บ.วิทยาการ คอมพิวเตอร์	ประจำชั้น ป.๓ คอมพิวเตอร์ ป.๑-ม.๓ วิทยาการคำนวณ ป.๑- ม.๓ พลศึกษา ป.๔-๖	
๑๖	นายพีระพงษ์ ปิติภาสวิวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ค.บ.พลศึกษา	ประจำชั้น ป.๕ สุขศึกษา ป.๑-ม.๓ พลศึกษา อนุบาล๒-ม. ๓	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด/ วิชาเอก	ประจำชั้น/ กลุ่มสาระที่สอน	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวสกุรัตน์ อินบุญญา	ธุรการ โรงเรียน	ค.บ. เคมี	งานธุรการ	
๑๘	นายสุธน ดวงลี้ดี	นักการ ภารโรง	ม.๓	ดูแลอาคาร สถานที่	

๓. ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๓.๑ จำนวนนักเรียน ทั้งหมด ๒๑ คน

ชั้น	จำนวนวันที่ จัดการเรียน การสอน	รายการ			หมายเหตุ
		จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน ห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนครู (คน)	
ระดับปฐมวัย	(๒๐๐)				ครูไม่ครบชั้น
อนุบาล ๒	๒๐๐	๑๐	๑	๑	สอนรวมชั้น อนุบาล ๒-๓
อนุบาล ๓	๒๐๐	๑๑	๑		
รวม	๒๐๐	๒๑	๑	๑	(ครู ๑ : เด็ก ๒๒)

๓.๒ จำนวนห้อง

ที่	ประเภทห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ห้องเรียนปฐมวัย	๑ ห้อง	สอนรวมชั้นอนุบาล ๒-๓
๒	ห้องเรียนประถมศึกษา มัธยมตอนต้น	๙ ห้อง	
๓	ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	๑ ห้อง	
๔	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑ ห้อง	
๕	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑ ห้อง	
๖	ห้องพยาบาล	๑ ห้อง	
๗	ประชุม	๑ ห้อง	
๘	ห้องสมุด	๑ ห้อง	

๓.๓ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ปฐมวัย (อนุบาล ๓)	๑๑	๑๑	๑๐๐.๐๐	

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ อาคารสถานที่

ที่	ประเภทห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สนามเด็กเล่น	๑ สนาม	
๒	สนามฟุตบอล	๑ สนาม	
๓	สนามวอลเลย์บอล	๑ สนาม	
๔	สนามตะกร้อ	๑ สนาม	
๕	โรงอาหาร(อาคารอเนกประสงค์)	๑ หลัง	
๖	ห้องเบเกอร์รี่	๑ ห้อง	
๖	ห้องน้ำครู	๔ ห้อง	
๗	ห้องนํ้านักเรียน	๑๗ ห้อง	

๔.๒ แหล่งเรียนรู้

- จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	ร้อยละ
๑	ห้องสมุด	๒๑	๑๐๐
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๒๑	๑๐๐
๓	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๒๑	๑๐๐
๔	ห้องกรงานอาชีพ	๒๑	๑๐๐
๕	สนามเด็กเล่น	๒๑	๑๐๐
๖	สนามฟุตบอล	๒๑	๑๐๐
๗	สนามวอลเลย์บอล	๒๑	๑๐๐
๘	สนามตะกร้อ	๒๑	๑๐๐
๙	แปลงเกษตร	๒๑	๑๐๐
๑๐	สหกรณ์โรงเรียน	๒๑	๑๐๐

- จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	ร้อยละ
๑	วัดโพธิ์ศรี บ้านโนน	๒๑	๑๐๐
๒	วัดศรีแก้ว บ้านท่อน	๒๑	๑๐๐
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๒๑	๑๐๐
๔	เทศบาลตำบลโนนท่อน	๒๑	๑๐๐
๕	สวนผักจันทร์ดาว	๒๑	๑๐๐
๖	บริษัท ขอนแก่น แครี่ จำกัด	๒๑	๑๐๐

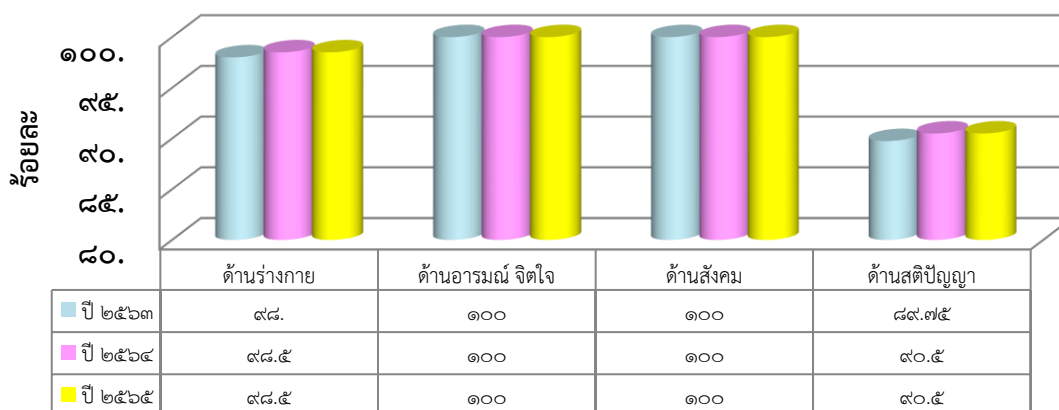
๔.๓ ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนด้าน								รวม
		ร่างกาย		อารมณ์ จิตใจ		สังคม		สติปัญญา		
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
อนุบาล ๒	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐	๘๗.๐๐	
อนุบาล ๓	๑๑	๑๑	๙๗.๐๐	๑๑	๑๐๐.๐๐	๑๑	๑๐๐.๐๐	๑๑	๙๔.๐๐	
รวม	๒๑	๒๑	๑๙๗.๐๐	๒๑	๒๐๐.๐๐	๒๑	๒๐๐.๐๐	๒๑	๑๘๑.๐๐	

เปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป

ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕



❖ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ดี ขึ้นไป

ชั้นอนุบาล ๒-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ
อนุบาล ๒	๑๐	๑๐	๑๐๐
อนุบาล ๓	๑๑	๑๑	๑๐๐
รวม	๒๑	๒๑	
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ดี ขึ้นไปชั้นอนุบาล ๒-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๕



จากกราฟเปรียบเทียบร้อยละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่ได้ในระดับ ดี ขึ้นไป ระดับชั้นอนุบาล ๒-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกระดับชั้น อยู่ในระดับดี ขึ้นไปทุกคน มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

๒.๑ ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

๒.๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑) ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๒) วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์

(๑) วิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา มีกระบวนการพัฒนาเด็กที่หลากหลาย มีการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเอง พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ พัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ ดังนี้

พัฒนาการด้านร่างกาย ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ โดยการจัดกิจกรรมให้เด็กได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ อาหารครบ ๕ หมู่ ตามหลักโภชนาการเหมาะสมกับวัย มีการควบคุมดูแลให้เด็กดื่มนมเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอและดูแลให้เด็กมีการเจริญเติบโตสมส่วนตามเพศและวัยโดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง มีการส่งเสริมให้เด็กได้เล่นกีฬาตามความสามารถ ได้จัดกิจกรรมกีฬาภายในและกีฬาสุนัขเครือข่ายกิจกรรมเล่นกระบะทรายกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงทุกวัน เพื่อพัฒนาการเคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว การทรงตัวเด็กเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสมตามจินตนาการเพื่อให้ร่างกายทุกส่วนทั้งกล้ามเนื้อมัดใหญ่มัดเล็กให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ และทำให้เด็กมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์กิจกรรมสุขภาพดีมีสุขกิจกรรมหนูน้อยฟันสวย เพื่อให้เด็กสามารถดูแลรักษาความสะอาด ฝึกให้เด็กล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ล้างภาชนะใส่อาหารและน้ำดื่ม และดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตัวและปฏิบัติตามเป็นนิสัยนอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนท่อนในการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กให้ถูกสุขลักษณะและมีพลาสมาที่แข็งแรงกิจกรรมป้ายความรู้ ให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับโรคติดต่อในชุมชน โรคติดต่อจากการอยู่ร่วมกัน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ ซ่อมแซมสนามเด็กเล่นให้มีความปลอดภัย สะดวก พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาไม่มีจุดที่เป็นอันตราย ประกอบกับการมีกฎ กติกา ข้อตกลงในการดูแลตนเองให้ปลอดภัย

พัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ปลุกฝังให้เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาสิ่งของของผู้อื่นมาเป็นของตน มีการยกย่องชมเชย นักเรียนที่ทำความดี มีความอดทน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ยิ้มแย้มแจ่มใส มีการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรี ให้นักเรียนได้วาดภาพ ระบายสี เพื่อสร้างจินตนาการและมีอารมณ์ผ่อนคลาย ให้เด็กได้ทำกิจกรรมด้วยความสนุกสนาน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยครูได้ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และมีการจัดกิจกรรมร้อง เล่น เต้น อ่าน ให้เด็กได้แสดงออกตามศักยภาพของตน ได้รับการส่งเสริมพฤติกรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

พัฒนาการด้านสังคม โรงเรียนได้ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีวินัยในตนเอง มีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ มีมารยาทที่ดี ยิ้ม ไหว้ ทักทาย ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน สามารถรับประทานอาหารด้วยตนเองและมีมารยาทในการรับประทานอาหาร รู้จักดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและนอกห้องเรียน โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปันเพื่อนในห้องเรียน ทำงานร่วมกับเพื่อนๆ ได้ โดยการใช้กิจกรรมกลุ่มในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ รู้จักเก็บของเล่น สิ่งของเครื่องใช้ ของตน และของส่วนรวม ปลุกฝังให้นักเรียนรู้จักประเพณีวัฒนธรรม ด้วยกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย รู้จักทดแทนบุญคุณพ่อแม่ ครู โดยจัดกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ และกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันพ่อ วันแม่ วันไหว้ครู วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา เป็นต้น

พัฒนาการด้านสติปัญญา เด็กสามารถสื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้จากโรงเรียนได้ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยาได้เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ทำให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติการทดลอง การสังเกต ความคิดสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัว กล้าซักถามเพื่อค้นหาคำตอบ มีการจัดมุมประสบการณ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ฝึกทักษะการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ด้านภาษา มีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมให้เด็กอ่านนิทานและเล่านิทานที่ตนเองอ่านให้ครูและเพื่อนฟัง มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ มีการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะโดยการวาดภาพระบายสี การตัด ฉีก ตัด ปะ กระดาษ การปั้นดินน้ำมัน ส่งเสริมให้เด็กได้เสนอผลงานด้วยภาษาที่เหมาะสมตามวัย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก เรียนรู้นอกสถานที่ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก และฝึกแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง มีการจัดการเรียนการสอน แบบมอนเตสซอริที่ผสมผสานกับแบบบูรณาการเพื่อให้เด็กสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้อย่างอิสระ และซึมซับการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ทำให้เด็กเกิดความอยากรู้ อยากเห็นและแสวงหาความอยากรู้อย่างมีสมาธิ มีวินัยในตนเองและเกิดพัฒนาการทุก ๆ ด้านในเวลาเดียวกันมีการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัยสนับสนุนพัฒนาการด้านสติปัญญาและการสื่อสารของเด็ก และสถานศึกษา ครูนำผลการประเมินที่ได้เผยแพร่ให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา กลุ่มไลน์ วารสารโรงเรียน และนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล ปรับปรุง แก้ไข นำผลไปพัฒนาต่อไป

(๒) ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน

- ๑) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้ด้วยตนเอง
- ๒) เด็กร้อยละ ๑๐๐ มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และแบ่งปัน
- ๓) เด็กร้อยละ ๑๐๐ สามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้เหมาะสม
- ๔) เด็กร้อยละ ๑๐๐ มีวินัยในตนเอง เก็บของเล่น ของใช้เข้าที่อย่างเรียบร้อยด้วยตนเอง
- ๕) เด็กร้อยละ ๑๐๐ ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างประหยัดและพอเพียงด้วยตนเอง
- ๖) เด็กร้อยละ ๑๐๐ สามารถดูแลรักษาธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และทิ้งขยะได้ถูกต้องด้วยตนเอง

ตนเอง

- ๗) เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ๘) เด็กร้อยละ ๑๐๐ สามารถเล่นหรือทำงานร่วมมือกับเพื่อนได้
- ๙) เด็กร้อยละ ๑๐๐ สามารถทักทาย พูดคุยกับผู้ใหญ่และบุคคลที่คุ้นเคยได้อย่าง

เหมาะสมตามสถานการณ์

๑๐) เด็กร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติตนตามข้อตกลงได้

๑๑) เด็กร้อยละ ๙๘ มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี รับประทานอาหารที่มีประโยชน์นอนพักผ่อนเป็นเวลา ออกกำลังกายเป็นเวลา

๑๒) เด็กร้อยละ ๑๐๐ รักษาความปลอดภัยของตนและผู้อื่น เล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัย

๑๓) เด็กร้อยละ ๙๘ (กล้ามเนื้อหัวใจใหญ่) เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ เดินต่อเท้าถอยหลัง วิ่งหลีกเลี่ยงกีดขวาง รับลูกบอลได้

๑๔) เด็กร้อยละ ๙๘ (กล้ามเนื้อเล็ก) ใช้มือ – ตาประสานสัมพันธ์กัน ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวโค้งได้ เขียนรูปสามเหลี่ยมตามแบบได้

๑๕) เด็กร้อยละ ๑๐๐ แสดงอาการ ความรู้สึกได้สอดคล้องกับสถานการณ์เหมาะสม

๑๖) เด็กร้อยละ ๑๐๐ มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย ปฏิบัติตามมารยาทไทยได้ตามกาลเทศะ กล่าวคำขอบคุณและขอโทษด้วยตนเอง ยืนตรงและร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

๑๗) เด็กร้อยละ ๙๐ อ่าน เขียนภาพสัญลักษณ์ได้ มีความคิดรวบยอดมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล

๑๘) เด็กร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๙) เด็กร้อยละ ๙๐ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ค้นหาคำตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ใช้ประโยคคำถามว่า “เมื่อไร” “อย่างไร” ในการค้นหาคำตอบ

๒๐) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานกิจกรรม/โครงการแบบประเมินและผลการประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลแบบวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคลสมุดประจำตัวเด็กปฐมวัยแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก-ส่วนสูง/การตีมนม/การแปรงฟัน

๒๑) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานกิจกรรม/โครงการแบบประเมินและผลการประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลแบบวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคลสมุดประจำตัวเด็กปฐมวัยแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก-ส่วนสูง/การตีมนม/การแปรงฟัน

(๓) จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

๓.๑ จุดเด่น เด็กมีพัฒนาการทางร่างกายแข็งแรง เติบโตตามวัย มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ สามารถดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร่าเริงแจ่มใส สนุกสนาน แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองได้ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีพัฒนาการด้านสติปัญญาเรียนรู้ได้ตามกิจกรรมประจำวันอย่างดีและเหมาะสม

๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา ควรส่งเสริมกิจกรรมเสริมสติปัญญาให้เหมาะสมตามวัยและหลากหลายวิธีมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมเวทีด้านการแสดงออกให้หลายเวที ปลุกฝังระเบียบวินัยให้เป็นนิสัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และส่งเสริมพัฒนาการให้มีการจัดทำแผนประสบการณ์ที่เน้นทักษะการคิด ความคิดรวบยอด การติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่การสร้างนวัตกรรมหรือวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้เด็กสืบค้นกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองเกิดเป็นองค์ความรู้ล้ำพุด กล้าคิด กล้าทำ

กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องผ่านกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันแม่ ส่งเสริมให้การพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสารสืบค้นกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตน ผ่านโครงการพัฒนาด้านความคิดอย่างเป็นระบบริเริ่มสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม/แก้ปัญหา เด็กเป็นรายบุคคล เช่น พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ / การแก้ปัญหาเสริมพัฒนาการการอ่าน

๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ๔ ด้าน กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและกลุ่มเครือข่าย กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข กิจกรรมหุ่นน้อยพินสอย กิจกรรมหุ่นน้อยรักการอ่าน กิจกรรมภาษาพาเพลิน

๒) ส่งเสริมให้ครูปฐมวัยได้เรียนรู้การศึกษาชั้นเรียนและสร้างนวัตกรรมหรือวิจัยในชั้นเรียน

๓) เสริมกิจกรรมในการสืบค้นความรู้สู่คุณภาพของเด็กผ่านเครือข่ายการเรียนรู้จากผู้ปกครอง

๔) พัฒนาต่อยอดชิ้นงานของเด็ก โดยการเล่าเรื่องจากภาพหรือนำเสนอโครงการสร้างสรรค์ต่อสมาชิกในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน

๕) ประสานงานกับผู้ปกครองเป็นรายบุคคลในการช่วยเหลือและพัฒนาเด็กทั้งด้านความรู้และพฤติกรรมในสังคม

๒.๑.๒. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑) ระดับคุณภาพ: ดีเลิศ

๒) วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์

(๑) วิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยามีการบริหารจัดการตามวงจรควบคุมคุณภาพ (PDCA) มีการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ตรวจสอบ ดำเนินการปรับปรุงส่วนที่มีปัญหาสะท้อนผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน มีองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อนการศึกษาระดับปฐมวัยตามกระบวนการบริหารและการจัดการ ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนคิดตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ตามวงจรควบคุมคุณภาพ รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยาให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้เด็กมีความสุขในการเรียนรู้ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น

โดยสถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ และการสอนการจัดการเรียนการสอน แบบมอนเตสเซอร์รี่ผสมผสานกับแบบบูรณาการเพื่อให้เด็กสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้อย่างอิสระ และซึมซับการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ทำให้เด็กเกิดความรู้ อยากรู้อยากเห็นและแสวงหาความรู้ อย่างมีสมาธิ มีวินัยในตัวเองและเกิดพัฒนาการทุก ๆ พัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้

ส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรโดยจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยการเข้าร่วมอบรมในสาขาวิชาที่สอนตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร และส่งเสริมให้เข้ารับ

การประชุม/การอบรม/สัมมนา ตามหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และนำ คณะครูศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มวิชาชีพ ซึ่งส่งผลให้ครูปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลมีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรม ทักษะการสังเกต และการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครองมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึง ความปลอดภัยของผู้เรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมจัดหาและปรับปรุงเครื่องเล่น กิจกรรมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาเด็กรอบด้าน กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ซึ่ง โรงเรียนได้ดำเนินการจัดหาสื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และ จิตใจ สังคม และสติปัญญา คือ จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะต่อการจัดการเรียนการสอน โดย จัดห้องเรียนให้มีมุมการเรียนรู้ครบ ๔ ด้าน ซึ่งแต่ละมุมมีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ได้จากธรรมชาติหรือสื่อ ในชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่นมีความสุขในการเรียนรู้ และจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่อง อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้พอเพียงกับเด็ก โดยจัดให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย ให้มีมุมหนังสือที่จำเป็น ต่อพัฒนาการของเด็ก ให้เพียงพอและเหมาะสมกับวัย จัดให้มีเครื่องเล่นสนาม เครื่องเล่นน้ำ เล่นทราย ที่ เหมาะสมปลอดภัย จัดให้มีพื้นที่สำหรับแปร่งฟัน ล้างมือ ทำความสะอาดร่างกาย ห้องน้ำห้องส้วม พร้อม อุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับเด็ก และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้อง วิทยาศาสตร์ สนามเด็กเล่น และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น สวนจันทรรดา ฟาร์มโคนม บริษัทเมล็ด พันธุ์ซากาตะ วัดป่าธรรมอุทยาน นอกและโรงเรียนได้จัดกิจกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษา ปฐมวัย โดยจัดให้มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการสืบเสาะหาความรู้ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน นอกจากนี้โรงเรียนได้กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษากำหนด มีการ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ดำเนินการตามแผน มี การประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองประจำปี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

(๒) ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน

๑) มีหลักสูตรครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นกล่าวคือ โรงเรียนมีการ ประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่นและ โรงเรียนได้ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อม เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ จริง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น

๒) มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชนนโยบายรัฐบาลแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และมีการทบทวน ปรับปรุงให้สามารถนำไปใช้จริง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓) นักเรียนมีผลการประเมินพัฒนาการ ๓ ปีซ้อนหลังเป็นไปตามเกณฑ์สถานศึกษา และสูงขึ้น ต่อเนื่อง

๔) นักเรียนทุกคนมีความพร้อมเข้าเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๕) โรงเรียนมีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษานอก (สมศ) รอบที่ ๔ ระดับ

ดี

๖) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๖๘ ระดับ AA ผลการประเมิน ผ่าน ได้ลำดับที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๗) ครูได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการอบรม พัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์นำมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาผู้เรียน

นางสาววรรณิศา วรรณาช จำนวนอบรม ๒๐๐ ชั่วโมง

๘) ครูได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ประสบการณ์ จากการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อนำความรู้ แนวคิดมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๙) โรงเรียนมีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยรวมในระดับยอดเยี่ยม โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๑๐) ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับมากที่สุด

๑๑) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานกิจกรรม/โครงการ หลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ เกียรติบัตร โล่รางวัล ภาพถ่าย บันทึกการประชุมรายงานการอบรม ของครูผลงาน ชิ้นงาน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความคิดเห็น

(๓) จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคูณภาพให้สูงขึ้น

๓.๑ จุดเด่น โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยที่มีความยืดหยุ่น ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเอาใจใส่การศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และครูมีความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ ได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างเป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมในการวางแผนของบุคลากรทุกฝ่าย มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนคิดตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ตามวงจรควบคุมคุณภาพ (PDCA)

๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา ควรจัดครูให้เพียงพอต่อชั้นเรียน จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ หลากหลาย ปลอดภัย และพอเพียง การจัดหาสื่อและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ของเด็กรอบด้าน ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเรียนรู้การป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ แผนการพัฒนาคูณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

๑) โครงการบริหารจัดการโรงเรียนในระดับการศึกษาปฐมวัย
๒) กิจกรรมการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาเด็กรอบด้าน
๓) ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการพัฒนาด้านการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ และการผลิตสื่อที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

๔) มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ให้มีความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งานสำหรับเด็กอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๓. มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑) ระดับคุณภาพ: ยอดเยี่ยม

๒) วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์

(๑) วิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา กิจกรรม กระบวนการบริหารจัดการ ครูมีการศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรและจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคลผ่านกิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมระบบช่วยเหลือนักเรียนดำเนินงานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การแบบบูรณาการ ผ่านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติ ทำให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพครอบคลุมพัฒนาการในทุกๆด้านให้เหมาะสมกับวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กได้ประสบการณ์โดยตรงจากการเรียนผ่านการเล่น โดยลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองและการเรียนรู้รายกลุ่ม นอกจากนี้โรงเรียนยังจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูนำเด็กเข้าปฏิบัติธรรมทุกวันพระ ร่วมตักบาตร วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแทรกในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมพาหนูสู่โลกกว้าง กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โดยการออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ นำการจัดการเรียนการสอน แบบมอนเตสซอร์ริ์ผสมผสานกับแบบบูรณาการเพื่อให้เด็กสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้อย่างอิสระ และซึมซับการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ทำให้เด็กเกิดความอยากรู้ อยากรู้อยากเห็นและแสวงหาความอยากรู้อย่างมีสมาธิ มีวินัยในตนเองและเกิดพัฒนาการ มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย เพื่อให้เด็กมีการพัฒนาการในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข การสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข ครูจัดกิจกรรมตามความถนัด เหมาะสม ความสนใจ ของเด็ก โดยให้เด็กเล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข ซึ่งลงมือปฏิบัติด้วยตนเองหรือการเรียนรู้รายกลุ่ม เพื่อก่อให้เกิดความมีน้ำใจ ความสามัคคี การแบ่งปัน และการรอคอย และจัดกิจกรรมควรให้มีหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ ลงมือ กระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อการสอน และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนสวยด้วยมือเรา กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางสะอาด อากาศถ่ายเท มีมุมหรือบอร์ดแสดงผลงานเด็ก จัดมุมประสบการณ์ ๔ ด้าน ตกแต่งห้องสวยงามน่าอยู่ บรรยากาศในห้องเรียนเต็มไปด้วยความอบอุ่น ความเห็นอกเห็นใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกันและกัน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็กนักเรียนและครูนำสื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ วีดิโอ สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ เช่น ตัวต่อ บล็อกไม้ เกมต่อภาพ เครื่องมือทดลองง่ายๆ เพื่อกระตุ้นให้เด็กเกิดความสนใจและเกิดจินตนาการ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก โดยโรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการวัด ประเมินผลพัฒนาการเด็ก ๔ ด้าน และรายงานผล ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ไม่ใช่แบบทดสอบในการประเมินพัฒนาการเด็ก โดยให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กและครูนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ พัฒนาคุณภาพเด็ก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ และสถานศึกษา ครูนำผลการประเมินที่ได้เผยแพร่ให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา กลุ่มไลน์ วารสารโรงเรียน และนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล ปรับปรุง แก้ไข นำผลไปพัฒนาต่อไป

(๒) ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน

๑) ครูสอนระดับปฐมวัยทุกคนจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ กล่าวคือ ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคลจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ได้ระดับดีขึ้นไปและครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาเต็มศักยภาพ โดยความร่วมมือของพ่อแม่และครอบครัว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง

๒) ครูสอนระดับปฐมวัยทุกคนสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข กล่าวคือ ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระ ตามความสนใจ ความสามารถ หลากหลายรูปแบบ เด็กได้เล่น ลงมือกระทำ เรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขด้วยการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดมอนเตสซอรี

๓) ครูสอนระดับปฐมวัยทุกคนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย กล่าวคือ ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย จัดพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่มุมประสบการณ์ โดยให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจของเด็ก

๔) ครูสอนระดับปฐมวัยทุกคนประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ด้วยการประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๕) แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ เกียรติบัตร โล่รางวัล ภาพถ่าย ผลงาน/ชิ้นงานของครูและนักเรียน (ที่โรงเรียน) หนังสือราชการ บันทึกการแสดงความชื่นชม ภาพการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของครู นักเรียนผลการวิเคราะห์เด็กรายบุคคล แผนการจัดประสบการณ์/ผลการจัดประสบการณ์ รายงานกิจกรรม

(๓) จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

๓.๑ จุดเด่น เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ และวัดและประเมินผลเด็กด้วยวิธีการหลากหลาย ครูมีการจัดกิจกรรมสร้างเสริม ความสัมพันธ์ที่ระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และถนัด ครูจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรม ให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ และครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว

๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา ควรจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเพียงพอกับเด็ก พัฒนาเครื่องเล่นสนามและระบบสาธารณสุขโรค และจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กเรียนรู้การอยู่ร่วมกันมีบรรยากาศร่มรื่น เย็นสบาย เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริม/สนับสนุน การจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงเด็กร่วมกับผู้ปกครอง

๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

- ๑) โครงการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓) สสำรวจสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๔) นำผลการประเมินหลังการจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับปรุงที่จะให้การช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง

ภาคผนวก

- ❖ ประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ❖ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ❖ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ❖ คำสั่งมอบหมายงาน
- ❖ คำสั่งนิเทศภายใน/PLC
- ❖ ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร
- ❖ ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายและการปฏิรูป การศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับการศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษา พิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา และปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และ ชระชาชนชุมชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา มีคุณภาพและมาตรฐานจึง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายครรชิต หมื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

มาตรฐานและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

ฉบับลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ยอดเยี่ยม(ร้อยละ ๙๐)
๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม(ร้อยละ ๙๐)
๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม(ร้อยละ ๙๐)
๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ(ร้อยละ ๗๘)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ	ดีเลิศ
๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านกากรจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ
๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

๒. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๑ ผลการประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน : ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน	เป้าหมาย	ผลการพัฒนา	บรรลุ/ไม่บรรลุ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๐)	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๐)	ดีเลิศ	บรรลุ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๐)	ดีเลิศ	บรรลุ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ (ร้อยละ ๗๘)	ดีเลิศ	บรรลุ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านกากรจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงแลนำผลประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	บรรลุ



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

ที่ ๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๑ เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายครรชิต หมื่นแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายหนูจิต แดงน้อย	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางประกอบ พักขำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวเนียง กิจขุนทด	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววรรณิศา วรรณราช	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายครรชิต หมื่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๑.๑๖/๙๙

โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา
ตำบลโนนท่อน อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

เรียน นายหนูจิต แดงน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา อำเภอเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งเป็นการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโรงเรียน ใคร่ขอเรียนเชิญ ในนามคณะกรรมการสถานศึกษา มาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ได้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายครรชิต หมื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา
ที่ ๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

อ้างถึง ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ประกาศนี้แทน ซึ่งในกฎกระทรวงข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายครรชิต หมื่นแก้ว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนพิศ มาจรูญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๓ นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางประกอบ พักขำ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.นายครรชิต หมื่นแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายหนูจิต แดงน้อย	ประธานคณะกรรมการ สถานศึกษา	กรรมการ
๔. นางประกอบ พักขำ	ครู คศ.๓	กรรมการ

๕. นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวเนียง กิจขุนทด	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววรรณิศา วรราช	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนกำหนดแนวทางและการดำเนินการภายในโรงเรียน

๒. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ

๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑ นางรัชฎาพร สิงคบุตร	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนาตยา ทศนินิติกร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๓ นางร้อคเก็ต เคนทวาย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเวณิกา บุญอาสา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๗ นางกุลยวดี คำชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๘ นางสาวศิริพัทธ์ร์ กำเดช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๙ นางกัญชลิศา กัลยา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๙ นายพีระพงษ์ ปิติภาสวิวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวเนียง กิจขุนทด	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาววรรณิศา วรราช	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินจากทุกระดับชั้น

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายครรชิต หมื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

ที่ ๘/๒๕๖๖

เรื่อง คณะกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของ
สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายครรชิต หมั่นแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. ประกอบ พักขำ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางชวนพิศ มาจรูญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายครรชิต หมั่นแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา
ที่ ๓๐ /๒๕๖๕
เรื่อง คณะกรรมการ PLC ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ PLC ของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายครรชิต หมั่นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางประกอบ พักขำ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชวนพิศ มาจรูญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๓ นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑.๔ นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนผลักดันให้การ
ขับเคลื่อนกระบวนการ PL สู่สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย

๒.๑ นายครรชิต หมั่นแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางประกอบ พักขำ	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางชวนพิศ มาจรูญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๒.๕ นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงาน และขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน / โครงการ ขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา
 ๓. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา
 ๔. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และ Log Book
 ๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

PLC วงที่ ๑ แก้ปัญหาการอ่านออก เขียนได้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๓.๑.๑	นางชวนพิศ มาจรุณ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางกัญชลิษา กัลยา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑.๓	นางกุลยวดี คำชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

PLC วงที่ ๒ แก้ปัญหาการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๓.๒.๑	นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๒.๓	นายพีระพงษ์ ปิติภาสวิวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

PLC วงที่ ๓ แก้ปัญหาการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๓.๓.๑	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสาวนาตยา ทศนนิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

PLC วงที่ ๑ พัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง โดยนวัตกรรมแบบเปิด (Open Approach)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๓.๒.๑	นางชวนพิศ มาจรุณ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางกัญชลิษา กัลยา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๒.๓	นางกุลยวดี คำชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวเวณิกา บุญอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

PLC วงที่ ๒ พัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง โดยนวัตกรรมแบบเปิด (Open Approach)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๓.๒.๑	นางสำเนียง กิจขุนทด	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางรื้อคเก็ด เคนทวย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๒.๓	นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ระดับปฐมวัย ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางประกอบ พักขำ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นายพีระพงษ์ ปิติภาสวิวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสาววรรณิศา วรรณราช	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC และจัดบันทึก Log Book
 ๓. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางชวนพิศ มาจรุณ	ชั้น ป.๑	กรรมการ
๔.๒	นางประกอบ พักขำ	ชั้น ป.๒	กรรมการ
๔.๓	นางกัญชลิษา กัลยา	ชั้น ป.๒	กรรมการ
๔.๔	นางกุลยาวดี คำชนะ	ชั้น ป.๓	กรรมการ
๔.๕	นางศิริพักตร์ กำเดช	ชั้น ป.๓	กรรมการ
๔.๖	นางรื้อคเก็ด เคนทวาย	ชั้น ป.๔	กรรมการ
๔.๗	นางสำเนียง กิจขุนทด	ชั้น ป. ๕	กรรมการ
๔.๘	นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ชั้น ป. ๖	กรรมการ
๔.๙	นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์	ชั้น ป. ๖	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวสุธาสนี น้ำใจดี	ชั้น ม.๑	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวเวณิกา บุญอาษา	ชั้น ม.๒	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวนาตยา ทศนนิติกร	ชั้น ม.๓	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในระดับชั้นเรียน
 ๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC และจัดบันทึก Log Book
 ๓. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share) ประกอบด้วย

๕.๑	นางประกอบ พักขำ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓	นางชวนพิศ มาจรุณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔	นางสำเนียง กิจขุนทด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๕	นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๖	นางกุลยาวดี คำชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๗	นางสาวศิริพักตร์ กำเดช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๘	นางกัญชลิษา กัลยา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๙	นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาววรรณิศา วรรณราช	ครู คศ.๒	กรรมการ

๕.๑๑ นายพีระพงษ์ ปิติภาสวิวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวเวณิกา บุญอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นางสาวสกุรัตน์ อินบุญญา	ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สํารวจการสรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม
 ๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share)
 ๓. ตัดสินผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นาประกอบ พักขํา	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิภาวรรณ สํารายกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเวณิกา บุญอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสกุรัตน์ อินบุญญา	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิก - จ่าย และบริหารจัดการด้านการเงิน ในการซื้อและจัดหาอุปกรณ์ในการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามนโยบาย PLC ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาววิภาวรรณ สํารายกิจ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสำเนียง กิจขุนทด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๓ นางกุลยวดี คำชนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๕ นางสาวเวณิกา บุญอาษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๖ นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา
 ๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้มีส่วนงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี
 ๓. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายครรชิต หมั่นแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา

ที่ ๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา มีประสิทธิภาพและปรับให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรรับผิดชอบและปฏิบัติงานจัดการศึกษาตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

<u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u>	<u>นางรัชฎาพร สิงคบุตร</u>	<u>หัวหน้ากลุ่ม</u>
* งานวิชาการระดับปฐมวัย	นางสาววรรณิตา วรรณราช นางสาวสุภาภรณ์ พรหมจันทร์	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* งานวิชาการระดับประถมศึกษา	นางรัชฎาพร สิงคบุตร นางสำเนียง กิจขุนทด นางสาวกุลยาวดี คำชนะ	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
*งานวิชาการระดับมัธยมศึกษา	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ นางสาวเวณิกา บุญอาษา นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ นางรัชฎาพร สิงคบุตร	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	นางรัชฎาพร สิงคบุตร * สาระการเรียนรู้ภาษาไทย นางชวนพิศ มาจรูญ	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน
* สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวเวณิกา บุญอาษา นางสาวเบญจมาภรณ์ วงษ์ปิ่น นายศิระ ดวงพร นายรพีภัทร บุญสว่าง	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย
* สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางรัชฎาพร สิงคบุตร นางสาวศิริพัทธ์ร์ กำเดช	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	หัวหน้างาน
* สาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางกุลยาวดี คำชนะ	

หัวหน้างาน				
* สารະการเรียนรู้อุศึกษา และพลศึกษา	นายพีระพงษ์	ปิติภาสวิวัฒน์		หัวหน้างาน
* สารະการเรียนรู้อุการงานอาชีพ	นางสำเนียง	กิจขุนทด		หัวหน้างาน
* สารະการเรียนรู้อุภาษา ต่างประเทศ	นางร้อคเก็ด นางสุธาสินี	เคนทวาย น้ำใจดี		หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมจัดตั้งชุมนุมต่างๆ	นางสำเนียง นางรัชฎาพร	กิจขุนทด สิงคิบุตร		หัวหน้างาน ผู้ช่วย
- กิจกรรมแนะแนว	นางสาวนาตยา	ทัศนนิติกกร		ผู้ช่วย
- กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ ชั้นที่ ๑	นางกุลยวดี	คำชนะ		หัวหน้างานประณมศึกษาช่วง
ผู้บำเพ็ญประโยชน์				
- กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ ชั้นที่ ๒	นางสาวเกศสุดา	ชองวารินทร์		หัวหน้างานประณมศึกษาช่วง
- กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ ตอนต้น	นางสาวสุธาสินี	น้ำใจดี		หัวหน้างาน มัธยมศึกษา
* การจัดการศึกษานักเรียน ที่มีความต้องการพิเศษ	นางประกอบ นางสาวสุภาพร	ฟักขำ พรมจันทร์		หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การจัดแสดงผลงานทางวิชาการ	นางรัชฎาพร นางสาววิภาวรรณ นางสาวกุลยวดี นางสำเนียง	สิงคิบุตร สำราญกิจ คำชนะ กิจขุนทด		หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๓. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอน ผลการเรียน	นางสาวนาตยา	ทัศนนิติกกร		หัวหน้ากลุ่มงาน
* งานวัดผลและประเมินผล	นางสาวเวณิกา นางสาวศิริพัคตร์ นางสาวเบญจมาภรณ์ นายศิระ นายรพีภัทร	บุญอาษา กำเดช วงษ์ปิ่น ดวงพร บุญสว่าง		หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย
* งานเทียบโอนผลการเรียน	นางสาวนาตยา นางสาวเวณิกา	ทัศนนิติกกร บุญอาษา		หัวหน้างาน ผู้ช่วย
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสาวสุธาสินี นางสาวเวณิกา นางสาววรรณิศา	น้ำใจดี บุญอาษา วรรษาช		หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	นางสาวศิริพัคตร์	กำเดช		หัวหน้างาน
- งานวัสดุประกอบหลักสูตร	นางร้อคเก็ด	เคนทวาย		ผู้ช่วย

และสื่อการสอน	นางสาวสุภาภรณ์	พรมจันทร์	ผู้ช่วย
- งานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี	นางสาวศิริพัทธ์	กำเดช	หัวหน้างาน
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	นางสาววิภาวรรณ	สำราญกิจ	หัวหน้ากลุ่มงาน
* งานห้องสมุด	นางสาวเกศสุดา	ช่องวารินทร์	หัวหน้างาน
	นางสาวสุภาภรณ์	พรมจันทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวเบญจมาภรณ์	วงษ์ปิ่น	ผู้ช่วย
	นายศิระ	ดวงพร	ผู้ช่วย
	นายรพีภัทร	บุญสว่าง	ผู้ช่วย
* แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	นางสาววิภาวรรณ	สำราญกิจ	หัวหน้างาน
* แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน	นางสาวนาตยา	ทัศนิตกร	หัวหน้างาน
* ภูมิปัญญาท้องถิ่น	นางประกอบ	พิทักษ์	หัวหน้างาน
๗. การนิเทศการศึกษา	นายครรชิต	หมั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงาน
- งานนิเทศการเรียนการสอน	นางสาววิภาวรรณ	สำราญกิจ	ผู้ช่วย
ภายในสถานศึกษา	นางชวนพิศ	มาจรุญ	ผู้ช่วย
- งานประชุมอบรมสัมมนา	นางรัชฎาพร	สิงคิบุตร	ผู้ช่วย
ทางวิชาการ			
๘. การแนะแนวการศึกษา	นางสาวนาตยา	ทัศนิตกร	หัวหน้ากลุ่มงาน
	นางสาวเกศสุดา	ช่องวารินทร์	ผู้ช่วย
๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ	นางสำเนียง	กิจขุนทด	หัวหน้ากลุ่มงาน
ภายในโรงเรียน			
- การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	นางสาวศิริพัทธ์	กำเดช	ผู้ช่วย
- การจัดทำมาตรฐานการประกัน	นางสาววรรณิศา	วรราช	ผู้ช่วย
คุณภาพภายใน			
- การควบคุม ตรวจสอบ	นางรัชฎาพร	สิงคิบุตร	ผู้ช่วย
และประเมินผลการจัดการศึกษา			
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	นางสำเนียง	กิจขุนทด	ผู้ช่วย
- ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวเวณิกา	บุญอาษา	ผู้ช่วย
๑๐. การส่งเสริมความรู้	นางรัชฎาพร	สิงคิบุตร	หัวหน้ากลุ่มงาน
ด้านวิชาการแก่ชุมชน	นางสาวนาตยา	ทัศนิตกร	ผู้ช่วย
	นางสำเนียง	กิจขุนทด	ผู้ช่วย
๑๑. การประสานความร่วมมือในการ	นางสาวเวณิกา	บุญอาษา	หัวหน้ากลุ่มงาน
พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	นางกัญชลิศา	กัลยา	ผู้ช่วย
๑๒. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่	นางสำเนียง	กิจขุนทด	หัวหน้ากลุ่มงาน
บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน	นางสาวกุลยาเวตี	คำชนะ	ผู้ช่วย
ที่จัดการศึกษา	นางสาวนาตยา	ทัศนิตกร	ผู้ช่วย

๑๓ การจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล สถิติทางการศึกษา	นางสาวนาตยา	ทัศนิตกร	หัวหน้างาน
- แบบ ป.พ. ต่างๆ	นางสาวเวณิกา	บุญอาษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานประถมศึกษา
- แบบ อ.บ. ต่างๆ	นางสาววรรณิตา	วรราช	ผู้ช่วยหัวหน้างานปฐมวัย
๑๔. โปรแกรมการจัดการศึกษา	นางสาวศิริพัทธ์	กำเดช	หัวหน้ากลุ่มงาน
- การจัดทำโปรแกรม	นางสาวกุลยาวดี	คำชนะ	หัวหน้างาน
ประถมศึกษา			
หลักฐานการศึกษา	นางสาวสุภาภรณ์	พรมจันทร์	ผู้ช่วย
- โปรแกรมการ	นางสาวเวณิกา	บุญอาษา	ผู้ช่วย
บริหารงานวิชาการ	นางสาวเบญจมาภรณ์ วงษ์ปัน		ผู้ช่วย
	นายศิระ	ดวงพร	ผู้ช่วย
	นายรพีภัทร	บุญสว่าง	ผู้ช่วย
๑๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	นางชวนพิศ	มาจรุญ	หัวหน้ากลุ่มงาน
	นางกุลยาวดี	คำชนะ	ผู้ช่วย
	นางสาวศิริพัทธ์	กำเดช	ผู้ช่วย
	นางสาวสุภาภรณ์	พรมจันทร์	ผู้ช่วย
๑๖. โรงเรียนประชารัฐ(Connexct Ed)	นางสำเนียง	กิจขุนทด	หัวหน้ากลุ่มงาน
	นางสาวเกศสุดา	ช่องวารินทร์	ผู้ช่วย
๑๗. งานโรงเรียนคุณภาพ ๕ ดาว	นางสาวสุธาสนี	น้ำใจดี	หัวหน้ากลุ่มงาน
	นางสาววรรณิตา	วรราช	ผู้ช่วย
กลุ่มบริหารงบประมาณ	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ		หัวหน้ากลุ่ม
๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ		หัวหน้ากลุ่มงาน
- การจัดตั้งงบประมาณ /ของบประมาณ	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ		ผู้ช่วย
- การบริหารงบประมาณ	นางประกอบ พักข์		ผู้ช่วย
* การจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับ	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ		หัวหน้างาน
สถานศึกษา/แผนพัฒนา	นางสำเนียง	กิจขุนทด	ผู้ช่วย
คุณภาพสถานศึกษา	นางกัญชลิษา	กัลยา	ผู้ช่วย
* การจัดทำแผนปฏิบัติการ	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ		หัวหน้างาน
ประจำปี	นางสำเนียง	กิจขุนทด	ผู้ช่วย
	นางกัญชลิษา	กัลยา	ผู้ช่วย
๒. การจัดสรรงบประมาณ	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ		หัวหน้ากลุ่มงาน
	นางชวนพิศ	มาจรุญ	ผู้ช่วย
	นางสาวศิริพัทธ์	กำเดช	ผู้ช่วย
๓. การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล	นางประกอบ	พักข์	หัวหน้ากลุ่มงาน

และรายงานผลการใช้เงินและผล การดำเนินงาน	นางสาวเกศสุตา ช่องวารินทร์ นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	นางประกอบ พักชำ นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
๕. การบริหารการเงิน	นางประกอบ พักชำ	หัวหน้ากลุ่มงาน
- เงินนอกงบประมาณ	นางสาวเกศสุตา ช่องวารินทร์	ผู้ช่วย
- เงินบำรุงการศึกษา,เงินบำรุง ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด		ผู้ช่วย
- เงินอุดหนุนอื่น		
- เงินบริจาค		
* การขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร	นางประกอบ พักชำ นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
และอื่นๆ		
๖. การบริหารบัญชี	นางประกอบ พักชำ	หัวหน้ากลุ่มงาน
- การจัดทำบัญชีการเงิน	นางสาวเกศสุตา ช่องวารินทร์	ผู้ช่วย
- การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน		
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	นางสาวสุธาสิณี น้ำใจดี	หัวหน้ากลุ่มงาน
* การจัดซื้อ	นางกัญชลิกา กัลยา	หัวหน้างาน
* การจัดจ้าง	นางกัญชลิกา กัลยา	หัวหน้างาน
* งานทะเบียนที่ราชพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์)	นางกัญชลิกา กัลยา นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การจัดทำทะเบียนที่ดิน	นางกัญชลิกา กัลยา	หัวหน้างาน
และสิ่งก่อสร้าง (ทบ.๙)		
* งานทะเบียนพัสดุ	นางสาวสุธาสิณี น้ำใจดี นางกัญชลิกา กัลยา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ	นางสาวสุธาสิณี น้ำใจดี นางกัญชลิกา กัลยา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การควบคุมการใช้การยืมสื่อ การเรียนการสอน	นางสาวสุธาสิณี น้ำใจดี นางสาวณัฐนันท์ หมั่นแก้ว	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การตรวจสอบการรับ-จ่าย จำหน่ายพัสดุ	นางสาวสุธาสิณี น้ำใจดี นางกัญชลิกา กัลยา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
๘. การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคล บริหารทั่วไป และกิจการนักเรียน	นางสาวสุธาสิณี น้ำใจดี นางสาวเกศสุตา ช่องวารินทร์	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
๙. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน	นายครรชิต หมั่นแก้ว นางประกอบ พักชำ	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย

กลุ่มบริหารงานบุคคล	นายครรชิต หมิ่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่ม
๑. การวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง	นายครรชิต หมิ่นแก้ว นางประกอบ พิกข์	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
- การวิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังคน - การกำหนดตำแหน่ง - การขอลื่อนตำแหน่ง		
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นายครรชิต หมิ่นแก้ว นางชวณพิศ มาจรูญ	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
- การสรรหาเพื่อบรรจุ		
บุคคลเข้ารับราชการ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากกศจ.)		
- การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - การแต่งตั้ง ย้าย โอน - การบรรจุกลับเข้ารับราชการ		
- การรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทน		
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	นายครรชิต หมิ่นแก้ว นางประกอบ พิกข์	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
* การจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน * ทะเบียนประวัติครูลูกจ้างประจำ		
* การลาของบุคลากร - การจัดทำบัญชีควบคุมวันลา นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา ผู้ช่วย		
* การพัฒนาและธำรงรักษา บุคลากร(ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)		
* การสร้างขวัญกำลังใจ * งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา		
* การจัดสวัสดิการ * การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
๔. วินัยและการรักษาวินัย	นายครรชิต หมิ่นแก้ว นางชวณพิศ มาจรูญ	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
๕. การออกจากราชการ	นายครรชิต หมิ่นแก้ว นางชวณพิศ มาจรูญ	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
กลุ่มบริหารทั่วไป	นางประกอบ พิกข์	หัวหน้ากลุ่ม
๑. งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวศิริพัทธ์ร์ กำเดช นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
๒. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	นางสาวศิริพัทธ์ร์ กำเดช	หัวหน้ากลุ่มงาน
๓. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	นางสาวนาตยา ทศนินติก	หัวหน้ากลุ่มงาน
๔. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	นางประกอบ พิกข์	หัวหน้ากลุ่มงาน
๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวศิริพัทธ์ร์ กำเดช	หัวหน้ากลุ่มงาน
๖. การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม	นางชวณพิศ มาจรูญ	หัวหน้ากลุ่มงาน
- การวางแผนปรับปรุง/ควบคุมการใช้อาคารสถานที่	นางสาววรรณิศา วรรณราช นางสำเนียง กิจขุนทด	หัวหน้าอาคารอนุบาล หัวหน้าอาคารประถม
- การควบคุม ดูแล รักษา พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง	นางชวณพิศ มาจรูญ นางสาวกุลยาดี คำพชนะ นางสาวศิริพัทธ์ร์ กำเดช	หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย

- การควบคุม ดูแล รักษาพัฒนา ปรับปรุงบริเวณโรงเรียน ,สวนหย่อม,ไม้ดอกไม้ประดับ	นางชวณพิศ มาจรรย์ นางสำเนียง กิจขุนทด นางสาวนาตยา ทศนินิติกร		หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
- การประเมินผล-รายงานผล การใช้อาคารสถานที่	นางกัญชลิกา กัลยา นางสาววรรณิศา วรรณราช		หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ (แต่งตั้งเวรรักษาการณ์จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวร)	นางชวณพิศ มาจรรย์ นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา		หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย
- การจัดทำแผนผังสิ่งก่อสร้าง บริเวณโรงเรียน ทะเบียน อาคารเรียนอาคารประกอบ	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช นางสาวสุภาภรณ์ พรหมจันทร์ นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา		หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๗. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	นางสาวนาตยา ทศนินิติกร		หัวหน้ากลุ่มงาน
- การจัดทำเขตบริการ	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช นางกุลยาวดี คำชนะ		ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๘. การรับนักเรียน	นางสาวนาตยา ทศนินิติกร		หัวหน้ากลุ่มงาน
- งานตาม พ.ร.บ.การศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช นางกุลยาวดี คำชนะ		ผู้ช่วย ผู้ช่วย
- การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน,ย้าย, รับย้าย จำหน่ายนักเรียน	นางสาวเวณิกา บุญอาษา		ผู้ช่วย
- การแก้ไขปัญหาให้นักเรียนขาดเรียน			
- งานทะเบียนนักเรียน			
๙. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช		หัวหน้ากลุ่มงาน
* การประชาสัมพันธ์(เสียงตามสาย)	นางร็อบเก็ด เคนทวาย นางสาวเวณิกา บุญอาษา		หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* ป้ายประกาศ,เผยแพร่ข่าวสาร	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช		หัวหน้างาน
* จุลสาร,วารสาร,สิ่งพิมพ์	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช		หัวหน้างาน
* กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ นางสาวนาตยา ทศนินิติกร		หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การปฐมนิเทศ,การประชุม ผู้ปกครองนักเรียน	นางสาวนาตยา ทศนินิติกร นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี นางสาวกุลยาวดี คำชนะ		หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๑๐. งานบริการสาธารณะ	นายครรชิต หมั่นแก้ว		หัวหน้ากลุ่มงาน
* การให้บริการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์	นายครรชิต หมั่นแก้ว นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช		หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การร่วมกิจกรรมวันสำคัญ, กิจกรรมทางศาสนา ประเพณีท้องถิ่น	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์ นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี		หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๑๑. การดำเนินงานธุรการ	นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา		หัวหน้ากลุ่มงาน
* งานสารบรรณ	นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา		หัวหน้างาน

- งานทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง	นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	ผู้ช่วย
- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ ระบบ AMSS++	นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	ผู้ช่วย
* งานทะเบียนและรายงาน - สมุดนิเทศ,ตรวจเยี่ยม, ตรวจราชการ	นายครรชิต หมั่นแก้ว นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
- บันทึกการประชุม, สมุดบันทึกการประชุม, รายงานการประชุม	นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	ผู้ช่วย
* ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน	นางสาวนาตยา ทศนนิติกร นางสาวกุลยาวัตี คำชนะ	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* การจัดทำข้อมูล SMIS , EMIS, DMC,ทุน กสศ. และระบบข้อมูลอื่นๆ	นางสาวนาตยา ทศนนิติกร นางสาวกุลยาวัตี คำชนะ นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๑๒. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	นางสาวนาตยา ทศนนิติกร	หัวหน้ากลุ่มงาน
* กิจกรรมวันไหว้ครู	นางสำเนียง กิจขุนทด	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันสุนทรภู่	นางสาวเกศสุดา ช่องวารินทร์	หัวหน้างาน
* กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางรัชฎาพร สิงคิบุตร	หัวหน้างาน
* กิจกรรมแม่เทียนเข้าพรรษา	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	นางสาววรรณิศา วรรณราช	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันลอยกระทง	นางสาวสุภาภรณ์ พรหมจันทร์	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	นางร็อคเก็ท เคนทวย	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันมาฆบูชา	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันวิสาขบูชา	นางชวณพิศ มาจรูญ	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	นางกุลยาวัตี คำชนะ	หัวหน้างาน
* กิจกรรมกีฬา กรีฑา	นายพีระพงษ์ ปิติภาสวิวัฒน์	หัวหน้างาน
* กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ (วันอำลา)	นางสาวนาตยา ทศนนิติกร	หัวหน้างาน
* กิจกรรมสหกรณ์	นางสาวนาตยา ทศนนิติกร	หัวหน้างาน

* กิจกรรมทัศนศึกษา(ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน)	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก นางชวนพิศ มาจรุญ	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
๑๓ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	หัวหน้างาน
* กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก นางรัชฎาพร สิงคบุตร	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* งานโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ	หัวหน้างาน
* การอบรมคุณธรรมจริยธรรมวันสิ้นสุดสัปดาห์	นางสาววิภาวรรณ สำราญกิจ นางสาววรรณิศา วรรณราช นางรัชฎาพร สิงคบุตร	หัวหน้างาน หัวหน้างานปฐมวัย หัวหน้างาน
ประณมศึกษา		
๑๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก	หัวหน้างาน
* การบริการนักเรียนขาดแคลน	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก	หัวหน้างาน
- งานทุนการศึกษา	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก	หัวหน้างาน
- งานโครงการอาหารกลางวัน	นางชวนพิศ มาจรุญ	หัวหน้างาน
นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	ผู้ช่วย	
* การบริการสุขภาพอนามัย/ห้องปฐมพยาบาล	นางร็อคเก็ด เคนทวาย นางสาวสกุลรัตน์ อินบุญญา	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
* งานระบบดูแลความประพฤตินักเรียน	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
นางกุลยาวดี คำชนะ	ผู้ช่วย	
* การติดตามผลนักเรียน	นางสาวนาตยา ทัศนนิติก	หัวหน้างาน
- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ/ระบบติดตามศิษย์เก่า	นางสาวศิริพัทธ์ กำเดช นางกุลยาวดี คำชนะ	ผู้ช่วย ผู้ช่วย
- งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	คณะครูทุกคน	ผู้ช่วย
๑๕. school Health HERO (Health And Educational Reintegrating Operation)		
คือ ระบบสุขภาพจิตโรงเรียน วิธีใหม่	นางร็อคเก็ด เคนทวาย นางสาวเกศสุดา ชองวารินทร์ นางสาวสุธาสินี น้ำใจดี	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
มอบหมายการปฏิบัติงานให้ นายสุธน ดวงลี้ดี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่ดังนี้		
๑. งานหน้าที่ประจำ		
๑.๑ เปิดประตู หน้าต่างอาคารเรียน อาคารประกอบ		
๑.๒ ปัดกวาดหยากไย่ ปัดกวาด ภู ห้องผู้บริหาร และห้องพักรู		
๑.๓ จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ ให้เป็นระเบียบ		
๑.๔ จัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้เพื่อบริการครู นักเรียน		
๑.๕ สำรวจตรวจสอบ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด		
๑.๖ จัดตกแต่งบริเวณโรงเรียนทั่วไป ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งปลูกสร้างอื่นที่ชำรุด		

- ๑.๗ จัดปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ดูแลรดน้ำ ต้นไม้ กำจัดขยะ
- ๑.๘ เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างอาคารเรียน อาคารประกอบ
- ๑.๙ เปิดไฟฟ้า ปิดไฟฟ้า ตรวจสอบจุดใช้ไฟฟ้า
๒. งานที่ได้รับมอบหมายสั่งการ
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานที่ผู้บริหารมอบหมาย
 - ๒.๒ ปฏิบัติงานที่ ครู อาจารย์ มอบหมาย
 - ๒.๓ ปฏิบัติงานที่หน่วยงานมอบหมาย
๓. งานริเริ่มสร้างสรรค์ เสียสละ
ให้ปฏิบัติงานตามแนวคิด และ/หรือ งานเร่งด่วนที่แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับสถานศึกษาเป็นสำคัญ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ ถือปฏิบัติตามขอบข่ายงานและภารกิจของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อสถานศึกษา จัดทำรายงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติใน
แต่ละภาระงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายครรชิต หมั่นแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อน

เกียรติบัตร/ภาพกิจกรรม



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณิศา วรรณราช

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
Coding Online for Grade ๑-๓ Teacher (C๔T-๖) รหัส ๖๓๐๒๓ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS043+2021-16



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณิศา วรรณราช

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
Coding Online for Grade ๔-๖ Teacher (C๔T - ๗) รหัส ๖๓๐๒๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS044+2021-17



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณิศา วรรณราช

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
Coding Online for Grade ๗-๙ Teacher (C๔T - ๘) รหัส ๖๓๐๒๕ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS045+2021-18



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณิศา วรรณราช

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
Coding Online Grade ๑๐-๑๒ Teacher (C๔T-๙) รหัส ๖๓๐๒๖ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST+CS046+2021-19

เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
1 อัจฉริยะเกษม

กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณิศา วรราช

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์

กิจกรรมที่ ๑ คุณธรรมสร้างสุขสำหรับครูผู้เรียน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีษุข เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

SCAN ME

ศทท.สป.ศร. ๐๒๐๒-๖๕๐๑-๐๐๕๖๘๔

เฟส 2
PHASE 2

ตลาดนัด
การเรียนรู้ออนไลน์
1 อัจฉริยะเกษม

กระทรวงศึกษาธิการ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณิศา วรราช

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์

กิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัยสู่ความเป็นเลิศทางกีฬา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีษุข เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

SCAN ME

ศทท.สป.ศร. ๐๒๐๒-๖๕๐๒-๐๐๖๓๖๖















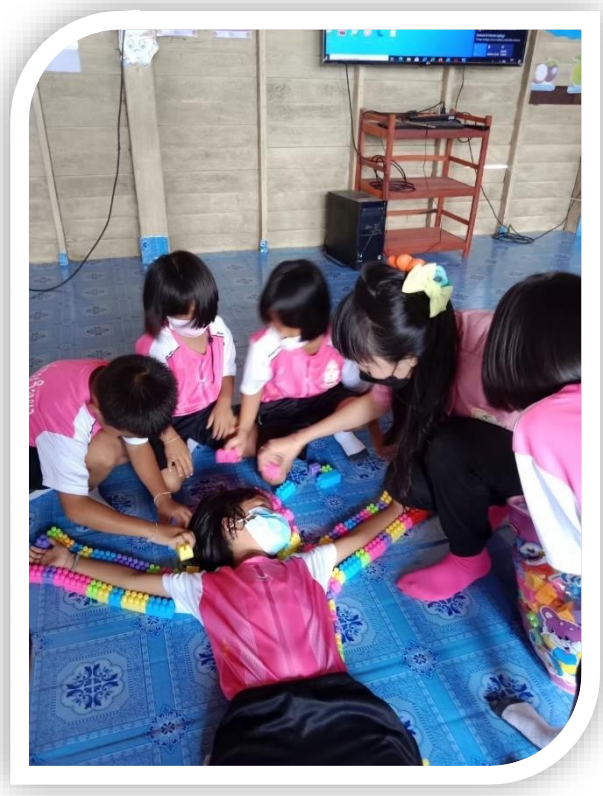
ภาพกิจกรรม
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน

พัฒนาการด้านที่ ๑ พัฒนาการด้านร่างกาย











พัฒนาการด้านที่ ๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจ



พัฒนาการด้านที่ ๓ พัฒนาการด้านสังคม





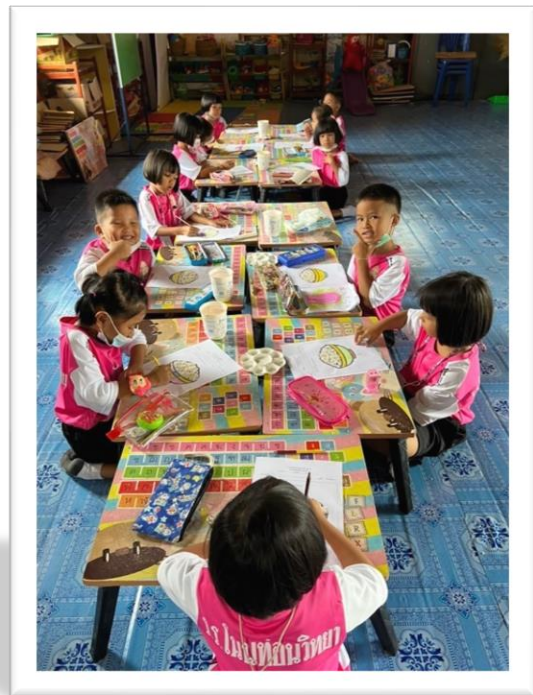
พัฒนาการด้านที่ ๓ พัฒนาการด้านสังคม



พัฒนาการด้านที่ ๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา



พัฒนาการด้านที่ ๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา



พัฒนาการด้านที่ ๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา



ภาพกิจกรรม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

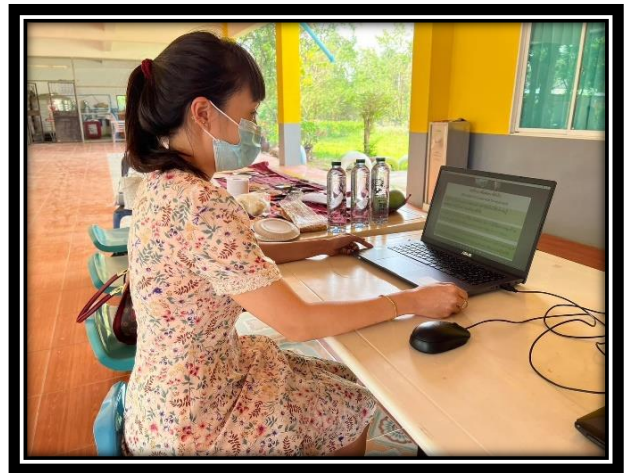


กิจกรรมการประเมินสถานที่ก่อนเปิดเรียน



ภาพกิจกรรม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ





มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



ภาพกิจกรรม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



ภาพกิจกรรม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



ความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน

บันทึกการให้ความเห็นชอบการจัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self-Assessment Report : SAR) ของคณะกรรมการสถานศึกษา

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อย สามารถนำไปอ้างอิงและ
เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

(ลงชื่อ)



(นายหนูจิต แดงน้อย)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)



โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ